

# - Fahrkostenabrechnung -

Das Formular ist vollständig auszufüllen. Sämtliche Reisebelege müssen beigelegt werden. Es gelten die Richtlinien für die Reisekostenbezuschung. Die Personaldaten unterliegen dem Datenschutz und werden nicht weitergegeben. Reisekosten werden grundsätzlich nur im Nachhinein ausgezahlt.

## Personaldaten

Vor- und Nachnamen: \_\_\_\_\_

Telefon oder E-Mail: \_\_\_\_\_

Funktion/Amt: \_\_\_\_\_

## Reisedaten

Anlass der Reise: \_\_\_\_\_

Fahrtbeginn am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Tage/Kilometer \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Jahr/Woche/Tage

Gefahrene Kilometer: \_\_\_\_\_ km

Beschluss auf Sitzung am/schriftlicher Beschluss vom: \_\_\_\_\_

Berechnung: \_\_\_\_\_ km x 0,20€ = \_\_\_\_\_

## Kontodaten für Überweisung

Merkmal: \_\_\_\_\_

Kontotyp: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

**auszuzahlen in bar:**

Datum

Unterschrift des Auftraggebers