



# Einladung

Die **x. außerordentliche Sitzung** des **Gremiums** findet am **Wochentag**, den **T. Monat JJJJ** um **19:30 Uhr** in **Ort** statt.

Die Sitzung ist hochschulöffentlich **und interessierte Gäste sind uns herzlich willkommen!**

Die vorgeschlagene Tagesordnung lautet:

- TOP 1: Eröffnung
- TOP 2: Protokollkontrolle
- TOP 3: Post und Termine
- TOP 4: Berichte
- TOP 5: Anträge
- TOP 6: Wahlen
- TOP 7: Verschiedenes

Mit freundlichen Grüßen und Glückauf!

Unterschrift des Einladenden

Name des Einladenden