



Tätigkeitsbericht

August 2021

Vorstände:

Kirill Mathias Becker (Vorstand für Öffentlichkeitsarbeit und interne Organisation)

Christopher Eggers (Vorstand für Hochschulpolitik)

Jordis Thibaut Kengne (Vorstand für Internationales)

Sascha Wolf (Vorstand für Finanzen)

Referenten:

Asal Bahrami (Referat für Kultur)

Joshua Ehrmann (Referat für Hochschulpolitik)

Saksham Ghimire (Referat für Service)

Anwesenheit auf Sitzungen

ASTA-Mitglied	1. außerordentliche (16.08.)	2. außerordentliche (30.08.)
Becker	anwesend (Leitung)	anwesend (Leitung)
Wolf	anwesend (Protokollant)	anwesend (Protokollant)
Eggers	online	online
Kengne	unentschuldigt	Unentschuldigt verspätet (~30 min)
Bahrami	anwesend	anwesend
Ghimire	online	entschuldigt
Ehrmann	online	online

Anwesenheit zu Servicezeiten

ASTA-Mitglied	25.08.	27.08.	01.09.
Becker	da		da
Wolf	da		da
Eggers	entschuldigt	entschuldigt	entschuldigt
Kengne		(30 min)	
Bahrami	da		Getauscht mit 03.09
Ghimire	entschuldigt	entschuldigt	entschuldigt
Ehrmann		da	Da, Getauscht mit 03.09 (30 min unentschuldigt zu spät)

Angebotene Sprechzeiten

Alle Referate außer Service halten eine Sprechstunde pro Woche ab.

Besuchsanschrift:

Gebäude A4

Silberstraße 1
38678 Clausthal-Zellerfeld

Telefon: (0 53 23) 72-20 60
Telefax: (0 53 23) 72-38 09
asta@tu-clausthal.de
asta.tu-clausthal.de

Briefanschrift:
Postfach 12 53
38670 Clausthal-Zellerfeld

Bankverbindung:
ASTA der TU Clausthal

IBAN: DE53268914840094203000
Volksbank im Harz eG

ASTA-Mitglied	KW 34	KW 35
Becker	25.08	01.09 da
Wolf	Entschuldigt sonst (27.08)	Entschuldigt sonst (03.09)
Eggers (online)	Mit Ehrmann (26.08)	Mit Ehrmann (02.09)
Kengne	(noch keine festgelegt)	(noch keine festgelegt)
Bahrami	da	da
Ehrmann (online)	Mit Eggers (26.08)	Mit Eggers (02.09)

Sonst fand in KW 31 bis 33 eine Online-Sprechstunde Do 18 bis 19 Uhr statt.

Allgemeines

Der AstA hat begonnen, seine Tätigkeiten wiederaufzunehmen. Es gibt wieder reguläre Servicezeiten und Sprechzeiten. Es finden wieder reguläre Sitzungen statt. Es sind notwendige Veränderungen eingeleitet worden. Es gab eine reguläre Amtsübergabe, dabei sind Verluste von im Wert etwa 70 € aufgefallen. Der Aufgabenstau wird langsam angegangen. Es fehlen nur noch 5 von 17 Protokollen der letzten Legislaturperiode.

Es wird langsam Ordnung geschaffen. Es wurden Küchenreparaturen in Auftrag gegeben und teilweise schon durchgeführt. Neues Inventar wird bestellt und weitere Verbesserungen sind hoffentlich bis zum 01.10. eingetreten. Es ist geplant, den AstA bis zum 01.10. in volle Funktionsfähigkeit zurückzusetzen.

Referate

Saksham Ghimire (Referat für Service)

- wurde eingearbeitet
- ist vom 22.08. bis 01.09. im Urlaub
- (fast) alle außerplanmäßige Bindungen

Asal Bahrami (Referat für Kultur)

- Einarbeitung
- Suche nach einem Ort für das kamerunische Kulturfest
- Kontakt mit Kulturbüro Studentenwerk

Joshua Ehrmann (Referat für Hochschulpolitik)

- Einarbeitung Christopher - Erstes HoPo Projekt: Wahlbeteiligung
- Tätigkeitsbescheinigungen
- Protokolle schreiben
- Planung Bärchen-Vorstellung
- Betreuung Täuschungsversuch
- Betreuung Probleme internationaler Studierender
- Beratung Rücktrittsrecht
- Beratung CSK-Kulturfest

- Kandidatentreffen

Sascha Wolf (Vorstand für Finanzen)

- Finanzverwaltung
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Amtsübergaben AStA, Fachschaften und Ausländerrat
- Klärung steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Fragen in Zusammenhang mit den Dienstverträgen der AStA-Mitglieder
- Einrichtung Bankkonto
- Aufarbeitung der Finanzen vorheriger Haushaltsjahre
- außerplanmäßige Bindungen

Jordis T. Kengne (Vorstand für Internationales)

- Überweisen
- Binden
- Amtsübergabe
- Planung CSK-Kulturfest

(Anmerkung interne Organisation: siehe Anwesenheitsübersicht)

Christopher Eggers (Vorstand für Hochschulpolitik)

- Einarbeitung
- Kampagne zur Bewerbung der Briefwahl
- Organisation Veranstaltung mit Konstantin Kuhle und Jan Schwede

Kirill M. Becker (Vorstand interne Organisation und Öffentlichkeitsarbeit)

- Sitzungsleitung der AStA -Sitzungen
- AStA-Amtsübergabe
- Einarbeitung Bindungen
- Termin Kontoübergabe
- Protokolle eingetrieben: von 8 fehlenden sind jetzt 3 da!
- AStA-Vertreter für die Erstphase
- Kommunikation mit der PSB bezüglich Bärchenbegrüßung
- Reorganisation und Wiedereröffnung des AStA mit regulären Servicezeiten und Sprechzeiten
- Webpräsenzpflge
- Aufräumen der Geschäftsräume des AStA