



Tätigkeitsbericht

Oktober 2021

Vorstände:

Kirill Mathias Becker (Vorstand für Öffentlichkeitsarbeit und interne Organisation)

Christopher Eggers (Vorstand für Hochschulpolitik)

Sascha Wolf (Vorstand für Finanzen)

Referenten:

Asal Bahrami (Referat für Kultur)

Joshua Ehrmann (Referat für Hochschulpolitik)

Saksham Ghimire (Referat für Service)

Anwesenheit auf Sitzungen

ASTA-Mitglied 5. außerordentliche (11.10)

Becker	anwesend (Leitung)
Wolf	anwesend
Eggers	Anwesend (Protokollant)
Bahrami	anwesend
Ghimire	entschuldigt
Ehrmann	anwesend

Anwesenheit zu Servicezeiten(Oktober)

ASTA-Mitglied	01.	06.	08	13.	15.	20.	22.	27.	29.
Becker		da		Ent.		da		da	
Wolf	da		da		da		da		da
Eggers		da	da		da		Ent.		da
Bahrami		da		da		da		da	
Ghimire	da	da	da	Ent.	Ent.	Ent.	da	da	da
Ehrmann	da		da		da		da	Ent.	Ent.

Angebotene Sprechzeiten

Alle Referate außer Service halten eine Sprechstunde pro Woche ab.

ASTA-Mitglied	KW 39	KW 40	KW 41	KW 42	KW 43
Becker	da	da	entschuldigt	da	da

Besuchsanschrift:

Gebäude A4
Silberstraße 1
38678 Clausthal-Zellerfeld

Telefon: (0 53 23) 72-20 60
Telefax: (0 53 23) 72-38 09
asta@tu-clausthal.de
asta.tu-clausthal.de

Briefanschrift:
Postfach 12 53
38670 Clausthal-Zellerfeld

Bankverbindung:
ASTA der TU Clausthal

IBAN: DE53268914840094203000
Volksbank im Harz eG

Wolf	da	da	da	da	da
Eggers	da	da	da	entschuldigt	da
Bahrami	da	da	da	da	da
Ehrmann	da	da		entschuldigt	entschuldigt

Allgemeines

Der AStA funktioniert. Die Kassensituation der letzten Haushaltsjahre hat sich deutlich entschärft. Die letzten fünf Protokolle der letzten Legislaturperiode sind leider immer noch nicht aufgetaucht. Das Team gewinnt an Routine.

Im Oktober konnten wir beobachten, dass die Zahl der Bindeaufträge sich langsam dem prä-pandemischen Niveau annähert.

Der Vorstand für Internationales ist in Absprache mit den anderen Vorständen aus persönlichen Gründen zurückgetreten.

Am 07.10. fand die StuZ-Vorstellung für die Bärchenphase statt. Diese ging den ganzen Tag und das gesamte Team beteiligte sich. Der AStA richtet das Frühstück aus. Dieses lief gut und wurde gut angenommen. Die Zusammenarbeit mit Fr. Balthaus gestaltete sich dabei jedoch schwierig.

Referate

Saksham Ghimire (Referat für Service)

- Servicezeiten
- Wartung und Schärfen der Papiermesser
- 13.10.2021 bis 19.10.2021 im Urlaub
- Bestellung von Bindematerialien wurden kontrolliert und bestätigt und im Anschluss entsprechend einsortiert

Asal Bahrami (Referat für Kultur)

- Weihnachtsmarkt Planung und Organisation
 - Treffen mit Rotaract
 - Meetings mit diversen Standinteressenten
 - Organisation der Ausschanklizenz

Joshua Ehrmann (Referat für Hochschulpolitik)

- Weihnachtmarkt
 - Hygienekonzept
 - Meeting
- Round Table
- Kontakt Täuschungsversuche

Sascha Wolf (Vorstand für Finanzen)

- Finanzverwaltung
- Beratung von Studierenden und Vorbesprechungen Rechtsberatungen
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Aufarbeitung der Finanzen vorheriger Haushaltsjahre, insbesondere
- Korrektur von Gehalts- und Aufwandsentschädigungszahlungen und zugehöriger Steuern und Sozialversicherungsbeiträge
- Aufarbeitung fehlendes AStA-Inventar sowie ausgegebene Schlüssel
- außerplanmäßige Bindungen
- Round Table
- Klärung Zuwendung Fahrradselbsthilfewerkstatt
- Absprachen Fairteiler
- Auftrag Tür- und Fensterreparatur im StuZ
- Organisation Lastschriftmandate
- Schließzeiten StuZ

Christopher Eggers (Vorstand für Hochschulpolitik)

- Einarbeitung in Bindeaufträge
- Erstellen einer Übersicht für Textphrasen zum vereinfachten Schreiben von Tätigkeitsbescheinigungen
- Teilnahme am runden Tisch mit Uni-Präsidium
- Umfrage für die Studenten zur Klausurenphase/Semesterferien
 - Umfrageoptionen verglichen: LimeSurvey für unsere Zwecke zu teuer, es bietet sich an die Umfrage über Stud.IP durchzuführen, alternativ wäre noch ein Studierendenzugang für EvaSys möglich
 - Information über das Erstellen von Umfragen in Stud.IP
- Planung Umfrage zu Semesterticket
- Round Table

Kirill M. Becker (Vorstand interne Organisation und Öffentlichkeitsarbeit)

- Sitzungsleitung der AStA -Sitzungen
- AStA-Vertreter für die Erstphase
- Kommunikation mit der PSB bezüglich Bärchenbegrüßung
- Webpräsenzpflge
- Dekoration der AStA-Räumlichkeiten
- Tätigkeitsbericht
- Instandsetzung Telefon
- Organisation des Kürbiswettbewerb mit dem Studentenwerk