



Tätigkeitsbericht

November 2021

Vorstände:

Kirill Mathias Becker (Vorstand für Öffentlichkeitsarbeit und interne Organisation)

Christopher Eggers (Vorstand für Hochschulpolitik)

Sascha Wolf (Vorstand für Finanzen)

Referenten:

Asal Bahrami (Referat für Kultur)

Joshua Ehrmann (Referat für Hochschulpolitik)

Saksham Ghimire (Referat für Service)

Anwesenheit auf Sitzungen

ASTA-Mitglied	1. ordentliche (04.11)	2. ordentliche (18.11)
Becker	anwesend (Leitung)	anwesend (Leitung)
Wolf	anwesend	anwesend
Eggers	Anwesend	anwesend (Protokollant)
Bahrami	Anwesend	anwesend
Ghimire	Anwesend (Protokollant)	unentschuldigt
Ehrmann	anwesend	anwesend

Anwesenheit zu Servicezeiten (November)

ASTA-Mitglied	03.	05.	10.	12.	17.	19.	24.	26.
Becker	da		da		da		da	
Wolf		da		da		da		da
Eggers		da		da		da	.	Da
Bahrami	da		da		da		Ent.	
Ghimire	da	da	da	da	Da	da	da	da
Ehrmann		da		da		da		da

Angebotene Sprechzeiten

Alle Referate außer Service halten eine Sprechstunde pro Woche ab.

ASTA-Mitglied	KW 44	KW 45	KW 46	KW 47	KW 48
Becker	da	da	da	da	da

Besuchsanschrift:

Gebäude A4
Silberstraße 1
38678 Clausthal-Zellerfeld

Telefon: (0 53 23) 72-20 60
Telefax: (0 53 23) 72-38 09
asta@tu-clausthal.de
asta.tu-clausthal.de

Briefanschrift:
Postfach 12 53
38670 Clausthal-Zellerfeld

Bankverbindung:
ASTA der TU Clausthal

IBAN: DE53268914840094203000
Volksbank im Harz eG

Wolf	da	da	da	da	da
Eggers	da	da	da	da	da
Bahrami	da	da	da	da	Ent.
Ehrmann	da	da	da	da	da

Allgemeines und Ausblick auf Q1-2022

Im aktuellen AStA läuft es gut, dazu hat explizit auch die Weihnachtliche Stimmung im AStA für ein Arbeitsklima gutes erzeugt. Leider wurde der Weihnachtsmarkt durch den Krisenstab abgesagt und damit ein großer Teil unserer Arbeit vernichtet. Weiterhin haben wir als großes Projekt begonnen die alten Drucker aus den Wohnheimen abzuholen, das gestaltet sich schwerer als gedacht.

Langfristig werden sich Projekte als deutlicher schwerer gestalten, wir gehen davon aus, dass die Maßnahmen des Staates unsere Arbeit weiter erschweren werden. Wir werden weiter versuchen in Präsenzservice- und Sprechzeiten anzubieten. Weiterhin werden wir versuchen weitere Veranstaltungen anzubieten. Gerade in dieser Zeit muss die Hochschulpolitische Arbeit intensiviert werden, die Änderung der Verwaltungspraxis und das Einschlafen der RoundTables sowie der kleinen Runden lassen Schlimmes befürchten.

Am Ende von Q1 werden zwei der Vorstände ausscheiden. Die Nachfolgesuche gestaltet sich als schwierig. Für den Finanzer steht im Raum eine halbe Stelle zu schaffen.

Referate

Saksham Ghimire (Referat für Service)

- 30.11.2021 bis 3.12.2021 im Urlaub
- planmäßigen Bindungen
- Techniker wegen Druckerprobleme kontaktiert
- Einarbeitung Bestellung
- Interne Servicezeit

Asal Bahrami (Referat für Kultur)

- Weihnachtsmarkt Planung und Organisation
 - Treffen mit Rotaract
 - Meetings mit diversen Standinteressenten
 - Organisation der Ausschanklizenz
- Treffen und Kommunikation mit verschiedenen Organen (Ordnungsamt, IZC, Forstamt usw.) im Bezug des Weihnachtsmarkts, der von Krisenstab abgesagt wurde.
- Beginn mit Organisation der Yalda-Nacht (Kulturfest)
- Suche nach TutorInnen für Gespräch-Cafe (jetzt nur eine Idee)
- Sprechstunde
- Servicezeit

Joshua Ehrmann (Referat für Hochschulpolitik)

- Weihnachtmarkt
 - Hygienekonzept
 - Meeting
- Kontakt Täuschungsversuche
- Bearbeitung des Themas Änderung der Verwaltungspraxis
- Abholung Wohnheimdrucker
-

Sascha Wolf (Vorstand für Finanzen)

- Finanzverwaltung
- Kassen- und Kontoführung
- Abschluss Überarbeitung Kasse 2019/20
- Rechnungstellung und juristische Prüfung Forderungen gegenüber ehemaligen Vorständen
- Planung Weihnachtmarkt
- Organisation Vollversammlung FS MI
- Planung und Mittelbeschaffung Upgrade PC-Pool und Einrichtung Gremienraum im 2. OG des StuZ
- Klärung prüfungsrechtlicher Fragen
- Abholung und Überprüfung von Wohnheimdruckern
- Auftrag von Instandsetzungsarbeiten im StuZ
- Weitere kleinere Hausmeistertätigkeiten
- StuZ-Sitzung

Christopher Eggers (Vorstand für Hochschulpolitik)

- Dekoration der AStA-Räumlichkeiten
- Monatliches Treffen mit Vizepräsidenten
- Besorgung von Stehtischen für Weihnachtmarkt beim StuZ
- Umfrage Klausurzeiträume ausformuliert
- Einarbeitung elektronische Schließanlage
- Teilnahme an interner Servicezeit für Klebe- und Ringbindungen • Auseinandersetzung mit dem Thema Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte (TV Stud)

Kirill M. Becker (Vorstand interne Organisation und Öffentlichkeitsarbeit)

- Sitzungsleitung der AStA -Sitzungen
- STUZ-Sitzung
- Dekoration AStA
- Besorgungen und Absprachen mit dem Keller für ein Ersatzangebot
- Kommunikation mit der PSB
- Interne Servicezeit: Bindung
- Abholung Wohnheimdrucker

- Außerordentliche Bindung
- Einkauf für den Ersatz der Küche
- Tätigkeitsbericht