



Tätigkeitsbericht

Dezember 2021 und Januar 2022

Vorstände:

Kirill Mathias Becker (Vorstand für Öffentlichkeitsarbeit und interne Organisation)

Christopher Eggers (Vorstand für Hochschulpolitik)

Sascha Wolf (Vorstand für Finanzen)

Referenten:

Asal Bahrami (Referat für Kultur)

Joshua Ehrmann (Referat für Hochschulpolitik)

Saksham Ghimire (Referat für Service)

Anwesenheit auf Sitzungen

ASTA-Mitglied	3. ordentliche (05.12)	4. ordentliche (16.12)	5. ordentliche (10.01)	6. ordentliche (27.01)
Becker	anwesend (Leitung)	anwesend (Leitung)	anwesend (Leitung)	anwesend (Leitung)
Wolf	anwesend	anwesend	Anwesend (Protokollant)	anwesend
Eggers	Anwesend	anwesend (Protokollant)	anwesend	anwesend
Bahrami	Anwesend	anwesend	entschuldigt	anwesend
Ghimire	Anwesend (Protokollant)	anwesend	entschuldigt	anwesend
Ehrmann	anwesend	anwesend	anwesend	Anwesend (Protokollant)

Anwesenheit zu Servicezeiten Dezember und Januar

ASTA-Mitglied	01.	03.	08.	10.	15.	17.	22.
Becker	da		da		da		
Wolf		da		da		da	da
Eggers		da		da		da	.
Bahrami	da		da		da		da
Ghimire	da	da	da	da	da	da	da
Ehrmann		da		da		da	

Besuchsanschrift:

Gebäude A4
Silberstraße 1
38678 Clausthal-Zellerfeld

Telefon: (0 53 23) 72-20 60
Telefax: (0 53 23) 72-38 09
asta@tu-clausthal.de
asta.tu-clausthal.de

Briefanschrift:
Postfach 12 53
38670 Clausthal-Zellerfeld

Bankverbindung:
ASTA der TU Clausthal

IBAN: DE53268914840094203000
Volksbank im Harz eG

ASTA-Mitglied	12.	14.	19.	21.	26.	29.
Becker	da		da		da	
Wolf		da		da		da
Eggers		da		da		da
Bahrami	Ent.		Ent.		Ent.	
Ghimire	da	da	da	da	da	da
Ehrmann	da	da	da	da	da	da

Angebotene Sprechzeiten

Alle Referate außer Service halten eine Sprechstunde pro Woche ab.

ASTA-Mitglied	KW 48	KW 49	KW 50	KW 51
Becker	da	da	da	entschuldigt
Wolf	da	da	da	Weihnachten
Eggers	da	da	da	entschuldigt
Bahrami	da	da	da	da
Ehrmann	da	da	da	entschuldigt

ASTA-Mitglied	KW 2	KW 3	KW 4
Becker	da	da	da
Wolf	da	da	da
Eggers	da	da	da
Bahrami	entschuldigt	entschuldigt	entschuldigt
Ehrmann	da	da	da

Referate

Saksham Ghimire (Referat für Service)

- planmäßigen Bindungen
- Bestellung der Bindematerial und deren einsortieren
- Techniker wegen Druckerprobleme kontaktiert

Asal Bahrami (Referat für Kultur)

- Weihnachtsmarkt Planung und Organisation
 - Treffen mit Rotaract
 - Meetings mit diversen Standinteressenten
 - Organisation der Ausschanklizenz
- Monatlicher internationale Kochclub
- Persisches Kulturfest(Yalda)
- Treffen mit Herrn Patrick Borkowski wegen der Datenschutzerklärungen für den Fotowettbewerb
- Sprechstunde
- Servicezeit
- Januar im Urlaub (Auf Aufwandsentschädigung)

Joshua Ehrmann (Referat für Hochschulpolitik)

- Weihnachtsmarkt
 - Hygienekonzept
 - Meeting
- Bearbeitung des Themas Änderung der Verwaltungspraxis
- Abholung Wohnheimdrucker
- Weihnachtliche Dekoration des AStA
- Änderung der Verwaltungspraxis
- Treffen mit Braunschweiger Fachschaft
- Treffen mit der Gleichstellungsbeauftragten
- Planung und Durchführung der Vollversammlung
- Wiederaufnahme Studentys Runde und Teilnahme an der Selbigen

Sascha Wolf (Vorstand für Finanzen)

- Tagesgeschäft Finanzen
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Kassenprüfungen
- Aufarbeitung vergangener Haushaltsjahre
- Aufräumen in Ordnungen und haushaltsjahresübergreifenden Beschlüssen
- Vollversammlung
- Angelegenheiten der Fachschaft MI
- Abverkauf Wohnheimdrucker
- Ehrenmedaille der Studentenschaft
- Beratung der Fachschaften in Finanzangelegenheiten
- außerplanmäßige Bindungen
- Rechtliche Beratung des AStA zu den Themen Prüfungsunfähigkeit und maximale Studiendauer
- Gardinen anbringen
- Wiederaufnahme Studentys Runde und Teilnahme an der Selbigen

Christopher Eggers (Vorstand für Hochschulpolitik)

- Durchführung und Auswertung der Umfrage Klausurzeiträume
- Teilnahme an Online-Treffen der TVStud-Initiative
- Organisation und Durchführung der Vollversammlung der Studierendenschaft
- Teilnahme an Treffen der AG Klausurplanung
- Schmücken und Abschmücken der AStA-Räumlichkeiten
- Bemühen um Anrechnung der Corona-Semester für die maximale Studiendauer
- Bemühen um Verhindern der Änderung der Verwaltungspraxis

Kirill M. Becker (Vorstand interne Organisation und Öffentlichkeitsarbeit)

- Sitzungsleitung der AStA -Sitzungen
- Dekoration AStA und Abschmücken AStA
- Kommunikation mit der PSB
- Interne Servicezeit: Bindung
- Abholung und Abverkauf Wohnheimdrucker
- Außerordentliche Bindung
- Tätigkeitsbericht
- Telephondienst
- Gardinen anbringen
- Organisation Weihnachtsfeier
- Wiederaufnahme Studentys Runde und Teilnahme an der Selbigen
-

Anmerkung an das vergangene Jahr und Bericht zum neuen Jahr

Im alten Jahr wurden von der Uni einige Projekte sabotiert. Der studentische Weihnachtsmarkt wurde von der Uni und nicht vom Landkreis abgesagt. Die Investitionskosten für die Veranstaltung, welche ohne staatliche Anordnung abgesagt wurde, sind uns nicht erstattet worden. Trotz schwieriger Stimmung und diversen Rückschlägen durch die Uni fand eine feucht-fröhliche Betriebsweihnachtsfeier statt.

Die Themen Coronasemester, Krankschreibungen und Onlineprüfungen sind grade einer unserer Hauptschwerpunkte und leider gestaltet sich der Dialog mit dem Prüfungsamt, insbesondere Fr. Lenk als sehr schwierig. Zwar ist die Besprechungsrunde mit VP Bohn überraschend produktiv gewesen, doch leider war er für viele Themen nicht der richtige Ansprechpartner.